

BRYLLUPSCHECKLISTE

STAFF-BOOKING.DK



UDARBEJDET AF STAFF-BOOKING.DK

STAFF-BOOKING.DK

FORORD

Som kommende brudepar er der mange ting I skal tage højde for, i forbindelse med forberedelserne til jeres forestående bryllup.

For at opnå det optimale, er det vigtigt i sætter jer sammen og laver et budget over "*Need to have - Nice to have*".

Et godt bryllup tager ca. et år at forberede, da der er mange ting, I skal tage stilling til. Det er alt lige fra hvilken type bryllup I vil holde - skal det være rådhus, kirke anden form for vielsesceremoni? Derudover skal I allerede nu også tænke på, at bestille stedet for afholdelse af jeres bryllup, præst, fotograf, kok hvis I skal holde bryllup hjemme eller i lejede lokaler og m.m.

Alle disse forberedelser er både skønne og tidskrævende, og derfor tilbyder Staff-Booking.dk, at være en del af jeres forestående arrangement.

Det vil glæde os, at være behjælpelige med det I ikke selv har overskud til, da et bryllupsarrangement kan tage pusten fra de fleste, ikke mindst fordi de fleste bliver overrasket over, hvor mange ting der skal tages stilling til, i hele perioden op til brylluppet.

På de kommende sider finder I vores checkliste med mange gode og praktiske råd, til planlægningen af jeres drømmebryllup. Lad jer ikke skræmme over de mange punkter, dette er blot en guideline, hvor I kan vælge det der passer bedst til jeres bryllup.

Ring gerne for en uforpligtende samtale eller evt. et møde (1. time gratis) hvor vi drøfter jeres ønsker, forventninger og behov, alt efter hvilket budget I har afsat til jeres store dag.

STAFF-BOOKING.DK

KOORDINERING AF JERES STORE DAG

Skal jeres store dag føles rigtig, og samtidigt være en dag I efterfølgende kan kigge tilbage på med skønne minder. Er det også vigtigt, at planlægningen bliver I jeres ånd og præcis som I ønsker det.

Vores opgave er at vejlede og hjælpe jer med, at få skabt de perfekte rammer for Jer og jeres gæster. Hos os er intet for stort eller småt, vi ønsker blot at være jeres højre hånd til de opgaver I føler er for krævende.

Der er rigtig mange ting, der skal holdes styr på i forbindelse med planlægningen af jeres store dag. Derfor tilbyder vi, at hjælpe jer med at planlægge følgende til den store dag:

- Et første og uforpligtende møde
- Idékoncept, sparring og rådgivning
- Komplet koordinering af arrangement
- Vielsesformalia
- Budgetplanlægning og styring
- Bryllupslokation
- Reception & ceremoni
- Catering
- Velkomst & vinmenu
- Blomster, dekorationer & udsmykning
- Grafisk materiale som; invitationer m.m.
- Borddækning & pyntning af lokationer
- Musik & underholdning
- Limousinekørsel & anden kørselslogistik
- Tjenere & tendere
- Foto- & videograf

STAFF-BOOKING.DK

12 - 18 MÅNEDER FØR BRYLLUPPET

Nu er både budgettet og de nødvendige ting talt igennem, og klarlagt. Så er tiden kommet til, hvor de allervigtigste ting skal arrangeres og fastlægges.

Det er vigtigt, at I helt fra starten gør jer tanker om hvilken type bryllup I ønsker at holde, da det gør hele den fremadrettede process meget nemmere (formel eller uformel).

Søg inspiration til stilen (evt. Pinterest) på jeres bryllup, (hvem er vi, og hvilket arrangement føler vi os godt tilpasse i. Udsmykningen af lokalet, hvilken type blomster (hvilke blomster der holder sig pæne længst). Hvordan skal vores invitationer se ud.

HVAD SKAL BOOKES NU:

- Beslut jer for hvor brylluppet skal stå (*hvilken by*)
- Kirke eller Rådhus - fastsæt datoen, (*få talt hvilke sange der skal synges, skal I evt. gå ind og ud til eget valgt musik*)
- Hotel, herregård, slot, bestilt telt m.m.
- Maden, evt. køk (*hvis ikke på et hotel*)
- Koordinator og serveringspersonale - hvis ikke på et hotel - (*depositum kan påregnes*)
- Bartendere (*hvis ikke på hotel*)
- Musik, DJ - få talt om, hvilken type musik I er til (skal der være reception, musik under middagen, samt efter middagen)
- Fotograf (*HUSK! - de bedste fotografer bliver booket først*)

STAFF-BOOKING.DK

9 - 12 MÅNEDER FØR BRYLLUPPET

- Officiel annoncering af jeres forlovelse.
- Beslut jer for hvem der betaler for hvad og fastsæt et samlet budget.
- Få styr på brudekjole, sko, smykker etc. (*skal kjolen designes eller købes færdig?*)
- Bestil bryllupskagen - aftal smagsnuancer med konditoren
- Bestil kørsel - limousine, hestevogn m.m.
- Bestil tid hos frisøren
- Bestil tid hos make-up artist
- Få aftalt, hvem der skal være brudepiger
- Udvælg forlover, toastmaster og gavekoordinator
- Lav første udkast til jeres gæsteliste - evt. to gæstelister, hvis I holder en reception dagen før jeres bryllup for dem der ikke skal med til brylluppet.
- Der vil evt. være betaling af depositum/forudbetaling for reservering af bl.a. lokaler, bryllupsarrangør, jeres koordinator m.m.
- Lad evt. alle aftaler og betaling gå gennem jeres bryllupsarrangør, så alle bliver betalt til tiden og der ikke opstår grimme situationer undervejs.

STAFF-BOOKING.DK

6 - 9 MÅNEDER FØR BRYLLUPPET

- Annoncere bryllupsdato (især for rejsende gæster)
- Bestil kjoler til brudepiger
- Tal blomster med blomsterdekoratør til kirke, borde, brudebuket, brudepiger og knaphulsbuket.
- Leje cateringudstyr hvis holdes hjemme eller i lejede lokaler.
- Vælg en som kan bistå med det ceremonielle.
- Begynd at lave ønskeliste - (god idé at bruge de forskellige butikker, der tilbyder ønskeliste, så I undgår, at flere kommer med samme gave)
- Reserve hotelværelser (HUSK! varierende prisklasser) især for rejsende gæster.
- En forlovelsesfest, hvis det ønskes.
- Bestil bryllupsrejse.

STAFF-BOOKING.DK

4 - 6 MÅNEDER FØR BRYLLUPPET

- Bestil bryllupsinvitationer.
- Møde med kokken, hvor I sammensætter menuen - (*aftal dato for prøvesmagning*)
- Sørg for leje af service, alt fra duge, servietter, lysestager, porcelæn, glas, bestik - hvis ikke afholdes på hotel ...
- Køb eller får lavet jeres vielsesringe
- Bestil gommens tøj og sko
- Bekræft dato for bryllup og beslut polterabend temaer
- Få overblikket over f.eks. brudesuiter, gæster, invitationer etc.
- Få ideer til hår og makeup
- Giv gæstelisten til hjælpere. (Egne hjælpere eller bryllupsarrangør)
- Løbende betaling for arrangementet

STAFF-BOOKING.DK

2 - 4 MÅNEDER FØR BRYLLUPPET

- Organiser gæsteliste og sende invitationer - invitationer sendes 8 -10 uger før datoen
- Aftal tid for prøvemiddag med kokken/stedet.
- Færdiggør de sidste detaljer omkring menuen med kokken.
- Bestil evt. transport for dine gæster.
- Køb morgengaver til hinanden.
- Køb bryllupstilbehør - pynt til borde, så som; lys, borddekorationer i form af evt. kurve, navneskilte eller anden pynt.
- Gennemgå tjeklisten regelmæssigt (der skal altid være nok muligheder tilbage)
- Vigtigt - Tjek budgettet om det stadigvæk holder, eller vurder om I skal slette nogle af jeres ønsker (*Need to have* - *Nice to have*)
- Start forberedelserne til bryllupsrejsen.
- Lav bordplan - da denne som oftest bliver ændret undervejs

STAFF-BOOKING.DK

1 - 2 MÅNEDER FØR BRYLLUPPET

- Prøvning af Brudekjolen.
- Planlægning af velkomst- og takketale, sange m.m.
- Møde med præsten eller kommunen for den afsluttende ceremoni.
- Skriv løfter. (Dette er som regel udenlandske brudepar der bruger dette).
- Gennemgå og færdiggøre de sidste detaljer omkring jeres bryllup - hvis koordinator på, så hold jævnligt møder med dem, så intet misforstås eller mangler. Tjek også løbende om jeres budget holder.

3 - 4 UGER FØR BRYLLUPPET

- Arranger navneændring.
- Sidste ændringer ifb. med, kok, stedet (omkring endelig antal gæster), og ikke mindst jeres koordinator
- Sidste prøvning af brudekjole - hvis der skulle være eventuelle ændringer/rettelser
- Mødes med stylist for at drøfte makeup og hår.
- Bekræft værelsesbestillinger for gæster.

STAFF-BOOKING.DK

1 - 2 UGER FØR BRYLLUPPET

- Ring til gæster, der ikke har reageret på invitationen.
- Betalinger for alle tjenester, som kræver betaling.
- Tjek brudekjolen og sørg for alt tilbehør er sammen.
- Bekræft igen alle bryllup planer: ceremoni, modtagelse, blomsterhandler, foto-/videokamera, musiker, bager samt bryllupsrejse m.m.
- Giv stedet de sidste opdateringer.
- Vær altid forberedt på en nødsituation med nål, tråd, sikkerhedsnåle, tape, spejl, evt. et par ekstra sko.
- Giv nogen derhjemme numre til nødopkald til bryllupsrejsen, kreditkortnumre osv.

STAFF-BOOKING.DK

1 - 2 UGER FØR BRYLLUPPET - fortsat

- Forbered bryllups transport for gæster.
- Færdiggør endelig bordplan.
- Bekræft alle leje-og blomstermotiver, leveringsdatoer og tider.
- Bekræft ankomsttider for gæster.
- Skal bryllupskagen indtages inden middagen, husk at aftale det med konditoren.
- Forbered og pak til bryllupsnat og bryllupsrejse.

VIGTIGT!

- Singler skal placeres mellem parrene, så de ikke tilsidesættes.
- Dette giver en dårlig oplevelse for "singlen" af sidde for bordenden, da de som oftest ikke kender dem de sidder ved siden af.
- Husk på, parrene har hinanden.

STAFF-BOOKING.DK

DAGEN FØR BRYLLUPPET

- Forbered betaling, vælg hvem der er ansvarlig for hver enkelt del.
- Uddel ceremoni kassen til rette person.
- Giv ringe til kommende mand.
- Saml brudekjole og alt tilbehør.
- Få en manicure, pedicure, massage.
- Har I hyret medhjælpere, få en snak med dem, så I ved alt er på plads. Hvis I bruger bryllupsarrangør, sørger de for alt og underretter jer.
- Bekræft rejseordninger før bryllupsrejse.
- Udarbejd en nød situationsliste over alle bryllupsgæsternes telefonnumre.

STAFF-BOOKING.DK

BRYLLUPSDAGEN

- Morgenmad - (*spis godt, da dagen bliver lang*).
- Tag et afslappende bad
- Frisør for begge parter.
- Makeup.
- Glem ikke ringene (*hvis du ikke har givet dem til forloveren*).

EFTER BRYLLUPPET

- Få brudekjolen renset.
- Besvar henvendelser.
- Skriv og send takkekort.
- Færdiggør gave registrering af gaver.
- Mødes med fotograf / videofotografen for at færdiggøre album/video.